

СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ	
ЕЛЕМЕНТ ОТ СФУК	ИНФОРМАЦИЯ
РАЗДЕЛ	
ДОКУМЕНТ	ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вътрешните правила на Окръжен съд – Кърджали за достъп до обществена информация уреждат реда за приемане, регистриране и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, както и предоставянето на такава информация.

2. Обществената информация, създавана и съхранявана в Окръжен съд – Кърджали, е официална и служебна. Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на неговите правомощия. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и неговата администрация.

II. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

3. Физическо или юридическо лице може да получи достъп до обществена информация чрез устно запитване или като подаде писмено заявление. Заявления се приемат в Регистратурата на деловодството на Окръжен съд - Кърджали (стая № 27, ет. III), при спазване изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата относно оформяне и завеждане на входящи документи. Заявления могат да се подават и на електронната поща на съда – **okrsad_kj@mail.bg**. Заявления могат да се подават и чрез платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от администрацията на Министерския съвет съгласно чл. 15в ЗДОИ. Когато заявлението е направено по електронен път на адреса на електронната поща или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в ЗДОИ, не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Желанието за достъп до обществена информация може да бъде заявено устно пред съдебния деловодител в Регистратурата на деловодството на Окръжен съд – Кърджали, който да предостави на лицето екземпляр от заявление за предоставяне на достъп до обществена информация (Приложение №1).

5. Заявителят може да подаде писмено заявление, включително и в случай, когато не е получил достъп до информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна.

6. Заявлението за достъп до обществена информация съгласно чл. 25, ал. 1 ЗДОИ задължително съдържа:

А) трите имена или наименованието и седалището на заявителя;

Б) адрес за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;

В) описание на исканата информация;

Г) предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;

Д) отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронната поща на Окръжен съд – Кърджали и на решението и предоставената обществена информация по него.

Заявителите могат да ползват формуляра - Приложение №1 от тези правила, публикуван на официалната интернет страница на съда.

7. Заявленията се регистрират Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), от която получават входящ номер, и от съдебния администратор – в Регистъра за достъп до обществена информация (Приложение №2), като в същия се вписват: пореден номер на заявлението, заявител, входящ номер, дата и час на постъпване на заявлението, описание на поисканата информация, номер, дата и съдържание на решението. По този начин се регистрират заявленията, постъпили по пощата и получените на e-mail адреса на Окръжен съд – Кърджали, и получените чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в ЗДОИ. По всяко постъпило заявление съдебният администратор образува служебна преписка. Заявленията се докладват незабавно на административния ръководител или неговите заместници, съгласно заповедта на Председателя на Окръжен съд – Кърджали, с която са определени лицата, имащи право да разглеждат устните запитвания и писмените заявления за достъп до обществена информация.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП.

8. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат в срока по чл. 28 ал. 1 ЗДОИ (14 дни след датата на регистрирането) от лицата, определени със заповед на Председателя на Окръжен съд – Кърджали.

9. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението. Уведомяването става лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка. В този случай срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

10. Срокът по т. 9 може да бъде удължен:

А) с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. Заявителят се уведомява лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, за причините за удължаването на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

Б) с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

11. В случаите, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице, се иска неговото изрично писмено съгласие в 7-дневен срок от регистриране на заявлението. При изрично несъгласие от третото лице, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

12. Заявленията за достъп до обществена информация се оставят без разглеждане:

А) ако не съдържат данните по т. 6, б. „а”, б. „б” и б. „в”;

Б) в случаите по т. 9 - ако в 30-дневен срок от уведомлението заявителят не уточни предмета на поисканата обществена информация.

13. Когато съдът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на заявлението го препраща служебно, като уведомява за това заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

14. Когато съдът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок уведомява за това заявителя.

15. Предоставянето на достъп до обществена информация се извършва в следните форми:

А) преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

Б) устна справка;

В) копия на материален носител;

Г) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Д) публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация;

Е) предоставяне чрез ССЕВ, ако е дадено съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление.

Заявителят има право да посочи предпочитана форма за предоставяне на обществена информация, с която лицето, разглеждащо заявлението, е длъжно да се съобрази, освен в случаите, когато за нея няма техническа възможност, същата е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето или води до възможност за неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права, като в тези случаи достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от съда. Когато предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по б. "Г", той посочва и техническите параметри за запис на информацията. Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

16. След като е изяснено каква информация се иска да бъде предоставена, къде се намира тя, може ли да бъде предоставена, в какъв обем и в каква форма, се издава решение за предоставяне на достъп съгласно чл. 34 ЗДОИ или решение за отказ на такъв до исканата информация съгласно чл. 37 и чл. 38 ЗДОИ. Решението се оформя като заповед. Номерът на постановеното решение по заявление за достъп до обществена информация се създава от последователността на запис в регистъра на заявленията за достъп до обществена информация.

17. В решението, с което се предоставя достъп до обществена информация задължително се посочват: степента на осигурения достъп – пълен или частичен; срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация; мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация; формата, под която ще бъде предоставена исканата обществена информация; и разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация и начина за заплащането им.

18. Решението, с което се предоставя или се отказва достъп до обществена информация, се връчва лично на заявителя срещу подпис, ~~и~~ се изпраща по пощата с обратна разписка или чрез ССЕВ, ако е дадено съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление в заявлението. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

19. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съдебния администратор. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, решението за предоставяне на обществена информация заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните, се изпраща на посочения адрес на електронна поща, като в тези случаи не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил съда, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

20. В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация или когато заявителят не плати определените разходи, с изключение на случаите, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация. В тези случаи заявителят губи право да получи достъп до исканата обществена информация.

21. Решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на обществена информация подлежат на обжалване пред Административен съд - Кърджали по реда на Административно-процесуалния кодекс. Жалбите се приемат и регистрират в Регистратурата на деловодството на Окръжен съд - Кърджали по реда на т. 7 от настоящите правила.

22. Заявлението, писмата от последвалата кореспонденция, решението, с което се предоставя или се отказва достъп до обществена информация, платежният документ, подписаният протокол, документи по обжалване и други документи от служебната преписка се съхраняват от съдебния администратор на съда в папка към регистъра.

23. Съдебният администратор изготвя Годишен отчет за организация на достъпа до обществена информация в Окръжен съд – Кърджали (Приложение №3) през месец януари, за дейността на съда по ЗДОИ през предходната година. Годишният отчет се публикува на интернет-страницата на съда.

IV. ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ

24. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи по сметка на Окръжен съд – Кърджали (транзитна сметка – за съдебни такси) и представяне на платежен документ. При явяване на заявителя за предоставяне на достъп, е необходимо същият предварително да е заплатил разходите, посочени в решението, и да представи в Регистратурата на деловодството платежния документ.

25. Дължимите разходи се определят съобразно Наредба №Н-1 от 07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от министъра на финансите.

26. Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на съда съгласно чл. 23 ЗДОИ.

27. Главният счетоводител на Окръжен съд – Кърджали изготвя справка за разходите по предоставяне на обществена информация по горепосочените нормативи, която се прилага към преписката и при поискване от страна на заявителя за предоставяне на сведения за определянето на разходите тази справка му се предоставя за запознаване.

Организация:	ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ			Подпис:
Утвърдил:	Веселина Кашикова – Председател на ОС			/П/
В сила от:	01.01.2025 г.	Заповед №	480/30.12.2024 г.	